

※重要資訊必看※

國立成功大學學雜費及學分費繳費注意事項

本校已不再寄發學雜費及學分費繳費單
請同學自行上台灣銀行學雜費入口網下載繳費單

(一) 繳款日期：

1. 請同學參考註冊組網站【註冊及繳費資訊】
網址 <http://reg.acad.ncku.edu.tw/bin/home.php>
2. 財務處出納組網站【學雜費專區】公告可列印日期
網址 <http://cashier.ufo.ncku.edu.tw/bin/home.php>
3. 屆時學校也會發送 e-mail 至成大首頁->快速連結【成功入口網】所提供之電子郵件信箱提醒同學前往繳費，以免權益受損。

(二) 繳費截止日前到台灣銀行學雜費入口網自行列印繳費單費

列印繳費單及流程

- 1、連結至台灣銀行學雜費入口網站（網址：<https://school.bot.com.tw>）
- 2、點選【學生登入】
- 3、輸入【身份證字號】及【學號】（生日不需輸入）
- 4、畫面上出現學生繳費資料查詢請點選【確定】
- 5、畫面出現相關繳費資料，欲列印繳費單，請點選【產生 PDF 繳費單】後，稍待幾秒，將會出現一對話框，詢問要直接開啟或存檔，檔案開啟後，以 A4 紙張列印即可。

* 為避免誤繳,請選擇正確的繳費學年度及學期和繳費項目 *

請勿溢繳或重覆繳納，以免權益受損*

新生註冊費繳費日期：108 年 8 月 16 日 至 8 月 28 日截止

請各生務必於截止日前繳納完畢。未依規定繳納學費，視同未註冊，依學則規定即令退學。(就學貸款生不在此限)

(三) 繳款方式如下：

- (1) 台灣銀行各地分行臨櫃繳款。
- (2) 郵局各地分局臨櫃繳款。
- (3) 使用各金融機構之網路 ATM 繳費。
- (4) 使用具有跨行轉帳繳費功能之自動櫃員機(ATM)以金融卡繳費。
自動櫃員機(ATM)使用【繳費】功能者，不受三萬元之限制。
- (5) 萊爾富、OK、全家及統一便利超商繳款上限為 4 萬元整。
(超過金額者請勿使用本項繳款)

(6) 信用卡：

A、語音繳款

- (1) 語音專線 41211111，輸入服務代碼 7 7 2 #、代收機構代碼 0 0 4、按「1」、銷帳編號#(銷帳編號請詳見繳費單)、身分證字號、信用卡號。
- (2) 或撥 02-27608818 後按 1→輸入學校專用代碼 8814600014 後按#→輸入學生繳款帳號(即銷帳編號請詳見繳費單)後按#→輸入信用卡卡號(16 碼)後按#→輸入信用卡有效年月(共 4 碼)後按#→輸入卡片背面簽名欄數字後 3 碼→完成後請記住 6 位數授權碼→是否交易成功請於 2 天後專線查詢。

B、網路繳款

<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>

點選信用卡繳費→輸入持卡人身分證字號、發卡銀行及銷帳編號(詳見繳費單)按「登入繳費」→核對無誤後按「確認明細」→按「信用卡網路支付」→選擇發卡行後輸入卡號及有效年月日後按「確定扣款」→詳閱授權資料按「確定扣款」→交易成功。(列印以便保存交易紀錄)

※僑生可於僑居地自行上網列印後使用網路信用卡繳款方式完成繳費。

(四) 收據列印

繳款完成後如需正式收據者，除台銀臨櫃繳款外，均可在 2 天後(如在超商、郵局繳費者需 7 個工作天)

- 1、連結至 台灣銀行學雜費入口網站 (網址：<https://school.bot.com.tw>)
- 2、點選【學生登入】
- 3、輸入【身分證字號】及【學號】(生日不需輸入)
- 4、畫面上出現學生繳費資料查詢請點選【確定】
- 5、畫面出現相關繳費資料，欲列印繳費收據，請點選【產生 PDF 繳費收據】後，稍待幾秒，將會出現一對話框，詢問要直接開啟或存檔，檔案開啟後，以 A4 紙張列印即可，列印完成如需加蓋本校印章，請至出納組 1 及 2 號櫃檯加蓋註冊繳費專用章。(列印時請注意學年度及學期)

(五) 繳費證明單列印

- 1、連結至成功大學出納組學雜費專區-學生繳費查詢(建議彩色印表機列印)