

教務處公告

發文日期：109年11月30日

發文字號：(109)教註字第065號

主旨：公告本校109學年度第2學期學生選課事宜

說明：依據本校行事曆與學生選課辦法辦理。

公告事項：

- 一、課程資訊及選課系統於課程查詢頁面中之「預排選課」功能，請同學於選課前多加利用，如無使用亦不影響選課開放時權益，操作說明請參考系統首頁課程公告>選課資訊(含操作手冊)。
- 二、選課內定開放後，分階段開放預排選課(含一般課程與志願登記課程)至第三階段網路選課結束，學生於開放階段均可使用預排操作。考量網路流量及選課前課程異動，系統於學生預排選課時，不會過濾限選條件或擋修規則，俟網路選課開放加選階段，才會針對課程相關條件設定進行篩選，故預排選課清單並不會自動加入選課名單內。
- 三、109學年第2學期寒假轉學新生於第2階段選課前必修課程內定，並開放第2階段以後選課。
- 四、網路選課總計限修科數：

科目類別/代碼	限制對象	網路選課總計限修科數
通識(A9)	學士班	(1)網路選課階段均採取志願登記抽籤選課。 (2)第2階段(含)前總數限3科(不含A9踏溯台南課程)。 (3)第3階段網路選課登記志願課程學生可自行填寫擬抽中科數。 (4)「踏溯台南」中文課程(A9 574、576)採內定，不開放登記志願，網路選課中「我的課表」時間未定如有「踏溯台南」課程者，學生須上「路線選擇系統」選擇路線。「踏溯台南」英語授課班(A9 575、577)外籍生請自行上網選課，無須選路線。
基礎國文(A7)	學士班	1科。
英文模組(A1)	學士班	A1 模組課程(A1, 序號 101~500)，1科。
第二外語(A1)		A1 第二外語(A1, 序號 501~700)，1科。
體育(A2)		1科。

- 五、學生若因輔系、雙主修、教育學程或其他特殊情況超修及減修者，應填寫超(減)修學分申請表，請於初選結束後(01/20)至選課公告第三階段選課截止(03/11)前，填妥申請表並附上歷年成績單一份，依申請程序完成簽章核准後，至註冊組辦理補(棄)選。
- 六、選修彈性密集課程欲退(棄)選者，請自行撰寫選課報告書(格式不限)至開課單位核准後辦理，此課程開始授課後學生不得辦理棄選，如有特殊因素煩請院(系、所)於課程結束前，酌情辦理退選，課程結束後不受理退選。
- 七、選課各階段結束，學生應自行備份或列印選課結果，並於選課確認階段、退選截止規定期限內於系統「我的課表」中確認加(退)選結果。
- 八、相關法規及通識抽籤規則請查看系統首頁課程公告，各階段選課日期、時間及注意事項如附件。
- 九、附註：

(一) 抽籤規則：請參閱課程資訊及選課系統首頁>課程公告。

(二) 開課單位選課承辦人員及連繫電話：請參閱課程資訊及選課系統首頁>課程公告。

單位	聯絡分機	單位	聯絡分機
通識中心 A9	50212、50215	英文 A1、第二外語(外語中心)	52273
基礎國文 A7(中文系)	52151	體育 A2(體育室)	81818
軍訓 A3(軍訓室)	50722	華語中心 AH	52040
各系(所)請洽各學系(所)網頁選課承辦人員分機			
踏溯台南路線選擇請查看選課公告，詳情請洽文學院 52012。			

附件

各階段選課日期、時間及注意事項

選課內定確認階段	
開放期間	109年12月29日9:00~110年1月11日
開放對象	全校舊生 (不含109學年第2學期入學轉學生或未完成新生基本資料填寫者)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請至系統首頁詳閱課程公告/選課資訊公告之相關法規及通識抽籤規則。至課程查詢查看該學期必/選修課程、課綱。 2. 在學學生請於第一階段選課開始前登入選課系統確認密碼是否正確，密碼如有問題請洽計網中心一樓 成功入口服務處(電洽 ext. 61010 或 61045)。(詳見系統首頁課程公告/選課系統 FAQs Q1) 3. 選課內定於 109/12/18-12/21 內定完成，此開放階段請學士班同學(含學士班復學生)登入選課系統，查看系統中「我的課表」內定課程是否正確，研究所學生不內定。 4. 同舟計畫短期交流生將不內定課程，學生自行選課。 5. 境外台新生此階段報到完後自行選課(因報到時程因素，無法協助內定課程)。
作業方式	登入課程資訊及選課系統「我的課表」確認，如有疑問請洽註冊組系所執掌者。

初選:第1階段選課前預排	
開放期間	110年1月7日9:00~1月19日17:00
開放對象	同第1階段網路選課
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在校生可於課程查詢中進行預排課程操作，先行規劃第1階段選課課程。 2. 可至我的預排科目清單查看內定與預排課程。 3. 預排課程規劃開放至第1階段網路選課截止即關閉，關閉後將預排剩餘課程轉入「未加入選課清單」。
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用加入預排功能

初選:第1階段選課	
開放期間	110年1月11日09:00~1月15日17:00
受理對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校學生(不含109學年第2學期入學轉學生或未完成新生基本資料填寫者) 2. 109學年入學碩、博士班(含在職專班)、境外生及交換新生
注意事項	<p>一般課程保障本系(所)、本年級加選說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 此階段本系本年級必修科目採內定，研究生及學士班醫學系五年級(含)以上學生除外，受理本系所/本年(班/組)課程及志願選項課程選課，學系若有分班或分組課程限選本班及本組，本階段保障本系本年級(組/班)選課權利，選課無名額限制。 2. 此階段學士班僅受理本班課程，必修分組課程若已內定在本階段僅能棄選，不能換組(班)。 3. 碩博班(含在職專班)僅能選本所課程，跨所選課請於第2階段再上網選課。 4. 課程查詢中，學士班課程之限選條件若被設定〔第一階段不受理選課〕，則該科目不會被內定且需等到第2階段才開放上網選課。 5. 轉系或轉學(含港返台轉學、境外台生)之二年級以上學生可跨修本系不同年級同班的課程(不可跨組)。境外台新生此階段報到完後自行選課(因報到時程因素，無法協助內定課程)。 6. 輔系或雙主修之學生本階段可跨修輔系或雙主修該系的課程。

<p>7. 全校不分系學生可跨系加選各系（可取得畢業學位之系所）同年級沒有限選條件課程。</p> <p>8. 課程查詢中，系代號為 A3, A4, A5, A6, AA, AH, 及 A1 線上補強英文、A1 研究所線上英文及 A1 英文選修課程請於第 2 階段上網選課。</p> <p>9. 一年級經濟、心理、交管、工資、企管等 5 系微積分合班內定，請 5 系學生自行確認。</p>	
第 1 次志願選項抽籤課程說明	
括弧內為開課系代號，依志願序及各階段抽籤規則抽籤， 每項至多抽中 1 科 ， 1/18 17:00 前 於系統首頁公告， 抽籤結果轉入「我的課表」 。	
(1) 限學士班學生登記：	
<ul style="list-style-type: none"> ● 通識(A9)：依通識第一階段選課抽籤規則，此次至多抽中 1 科。 ● 體育(A2)：已修畢 4 門必修體育 0 學分課程者（運動績優生、體育甄審甄試生例外），此階段不可登記抽籤，請於第二階段選課，保障體育學分尚未修滿者。 學士班三、四年級以上占 20%名額抽籤率，剩餘名額一、二年級抽籤，抽籤率\geq80%名額。 ● 基礎國文(A7)：基礎國文(A7)內定採與第 1 學期序號相同者，其餘無修滿 4 學分者，可登記抽籤，採平均權重抽籤，最多抽中 1 科。 ● 英文(模組分級，系代碼:A1, 序號 101 - 500)：103 學年度以前入學學生無模組分發選修之限制。必修英文皆不得重複選修科目名稱相同之課程。 	
(2) 全校均可登記：	
<ul style="list-style-type: none"> ● 第二外語(A1, 序號 501~700)，採平均權重抽籤，最多抽中 1 科。 	
第 2 次通識志願選項抽籤選課	
開放期間	110 年 1 月 19 日 09:00 ~1 月 19 日 17:00
受理對象	學士班學生
注意事項	通識(A9)第 2 次上網志願課程登記，依志願序及各階段抽籤規則抽籤，此次登記至多抽中 1 科(前次無抽中 A9 通識者優先抽中)， 1/21 12:00 前 於系統首頁公告， 抽籤結果轉入「我的課表」 。
作業方式	1. 登入課程資訊及選課系統選課查看「我的課表」 2. 網路選課加選與登記志願課程

第 2 階段選課前預排				
開放期間	1 月 27 日 09:00 ~2 月 2 日 17:00			
開放對象	同第 2 階段網路選課生			
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請至課程查詢查看該學期必/選修課程、課綱，可於課程查詢中進行預排課程操作，先行規劃第 2 階段選課課程。 2. 可至我的預排科目清單查看內定與預排課程。 3. 109 學年第 2 學期入學轉學生已填畢新生基本資料者，選課於 1/27 9:00 前內定，請同學於系統開放時間登入，查看系統中「我的課表」內定該年級必修課程是否正確，後續報到遞補生若無內定者請於開學周至開課單位辦理加簽。 4. 預排功能開啟至第 2 階段選課截止關閉，關閉後將預排剩餘課程轉入「未加入選課清單」。 			
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用加入預排功能			
補改選: 第 2 階段選課				
項目	開放期間	受理對象	注意事項	表單

學士班分年級選課	1/28 09:00~12:00	學士班四年級以上學生(含延畢生)	線上加選課程說明： 1. 除 A7、A9、A1 501-700 第二外語採志願登記抽籤外，其餘課程依課程查詢限選餘額線上加選(可跨系所選課)。 2. 1/28~1/29 前 2 天選課，依序分年級(含二年級以上轉學生)，開放學士班分年級上網選課，1/30-2/2 全校學生(含研究生)上網選課。 3. 第 2 學期轉學新生於此階段選課前正取生內定必修課程，入學報到完成之轉學生可依分流開放之年級選課，並全數內定 A9 576 通識 [踏溯台南] 彈性密集課程 1 學分，須自行選路線。 4. 師資培訓：教育學程(A4)課程於 1/30 早 9:00 開放搶修。 5. A2 體育：大四(含)以上因畢業因素加修體育者，請依體育室公告辦理加簽。 志願選項抽籤課程說明： 1. 限學士班網路登記志願： (1) A9 通識課程：依抽籤規則公告，前階段無抽中者優先，再依高年級優先抽中規則，此階段前總數最多抽中 3 門。 (2) A7 基礎國文：無修滿 4 學分者可登記志願，平均權重抽籤，最多抽中 1 門。 2. 全校網路登記志願： A1 第二外語全校登記志願，平均權重抽籤，最多抽中 1 門。 3. 2/5 12:00 前於系統首頁公告，抽籤結果轉入「我的課表」。	超(減)修學分申請表(減修無需授課老師簽核)
	1/28 13:00~17:00	學士班三年級學生		
	1/29 09:00~12:00	學士班二年級學生		
	1/29 13:00~17:00	學士班一年級學生		
全校跨系所選課	1/30 09:00 起~ 2/02 17:00 止	全校學生		
作業方式	登入課程資訊及選課系統選課			

第 3 階段選課前預排	
開放期間	2 月 26 日 09:00 ~3 月 5 日 17:00
開放對象	同第 3 階段網路選課生
注意事項	1. 可於課程查詢中進行預排課程操作，先行規劃第 3 階段選課課程。 2. 可至我的預排科目清單查看內定與預排課程。 3. 預排功能開啟至第 3 階段線上網路選課截止(3/5)關閉，關閉後將預排剩餘課程轉入「未加入選課清單」。
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用加入預排功能
補改選:第 3 階段選課	
開學週系辦選課階段	
開放期間	2 月 22 日 08:30 ~2 月 26 日 17:00
受理對象	109 學年度第 2 學期轉學新生、研究所提前入學學生。 雙聯制入學非一年級生、復學生、延畢生。 科目擋修者。 境外台生專案入學生。

注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至各學系(所)選課承辦人登錄選課。 2. A9 通識課程至通識中心辦理，僅受理復學生、延畢生、課表無通識之轉學新生、境外台生專案入學生。 3. 於網路選課階段擋修者、雙聯學制、第2學期轉學生或其他特殊狀況者，經開課單位確認後可登錄選課選。 4. 外文系學生至開課單位加選模組三英文課程。 5. 建築系轉系舊生可至建築系辦加選下修之年級課程。 6. 開放網路棄選功能。
作業方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至各開課單位辦理，持各開課系所加簽單、超(減)修學分申請表(減修無需授課老師簽核)。 2. 登入課程資訊及選課系統棄選。
第3階段線上網路選課階段	
開放期間	3月2日 09:00 ~3月5日 17:00
受理對象	全校學生
	<p>一般課程加選說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受理課程的加選與棄選(彈性密集課程，請依規定至開課單位辦理棄(退)選)，其餘課程依課程查詢限選餘額選課。 2. 學生若需繳納學分費者，此階段前課程以〔棄選〕處理者可退學分費，爾後課程以〔退選〕處理者，將不退學分費，棄選課程成績單不留紀錄。 <p>志願選項抽籤課程說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A9 通識課程在本階段僅可棄選，加選者須登記志願。 2. A9 通識課程採登記志願電腦抽籤(此階段與自身課表衝堂者、超修者，雖登記仍為無效志願)。 3. 學士班學生可自行填寫擬抽中科數，3/8 12:00 前於本系統首頁最新消息公告，抽籤結果將轉入「我的課表」，抽中科目若欲放棄，僅得申請退選。
作業方式	登入課程資訊及選課系統選課
特殊因素階段	
開放期間	3月8日 13:00 ~3月11日 17:00
受理對象	受理因課程異動(系所停開課程、授課老師異動、時段異動)、影響當學年畢業或專業修習學分不符最低標準等特殊因素需求者。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持開課單位加簽單至各學系(所)選課承辦人登錄辦理，各開課單位承辦人可依教室容量限額斟酌加選，開課單位另有系規或辦法者從其規定。 2. 依各系規定辦理，研究生已達畢業學分且無選課者，可申請加註撰寫論文。
作業方式	至各開課單位辦理，持各開課系所加簽單、超(減)修學分申請表(減修無需授課老師簽核)。

選課確認階段

開放期間	3月12日 9:00 ~3月15日 17:00
受理對象	全校學生
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未上網確認者，日後若發現選課錯誤不得有所異議。 2. 經選課確認，發現多選課程，不得申請棄選僅得線上辦理退選。(需繳學分費者，退選不退學分費) 3. 如遇特殊原因者，請自行撰寫報告書(格式不限)敘明理由、申請人簽章，經授課老師、系主任核准後至註冊組經主管核可後辦理選課相關事宜。 4. 選課未達最低學分，而不補選者，請持「減修學分申請表」經程序核可至註冊組辦理。

作業方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登入課程資訊及選課系統選課，確認選課結果，學士班因融合通識學分不足，請於確認後列印申請表至註冊組辦理。 2. 自行撰寫報告書(格式不限)或持超(減)修學分申請表，辦理減修。
------	--

退選階段	
開放期間	3月8日 13:00 ~5月21日 17:00
受理對象	須退選的學生(依修習學分上下限)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 退選採線上辦理(彈性密集課程請至開課單位辦理)。 2. 退選學分低於規定下限者，持減修學分申請表經程序核可至註冊組辦理退選。 3. 退選課程成績單留「退選」紀錄，須繳費不退學分費。
作業方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登入課程資訊及選課系統選課，線上退選。 2. 不足最低學分退選，使用超(減)修學分申請表辦理。

